

山形県公立小中学校事務職員研究協議会
研究部・企画研修部・情報部 合同企画

募集期間

7月▶11月

令和3年度

学校事務の実践募集

日々の仕事の工夫や実践を、ぜひ紹介していただけますか？
また、地区としての取り組みも、県内で共有したいです。
お互いに学び合い、日々の仕事をアップデートしましょう！



どんな取り組みでもけっこうです。

自薦・他薦は問いません。

お気軽にご応募ください！

各校教育目標の達成をめざして



◇応募方法

お名前、所属、実践の内容を下記アドレス宛にメールでお送りください。
(HPに応募の様式があります。)

◇宛先

実践募集専用アドレス jissen@yjimu.jp

◇お問い合わせ

- ・研究部長 鈴木 善文 (yoshifumi-s@yjimu.jp)
(鶴岡市立湯野浜小学校)
- ・企画研修部長 矢野 由紀 (yuki-y@yjimu.jp)
(山形市立みはらしの丘小学校)
- ・情報部長 柴田 由香 (yuka-s@yjimu.jp)
(村山市立大久保小学校)

お近くの研究部員に、
お問い合わせや実践の
提出をしてくださっても
OKです。



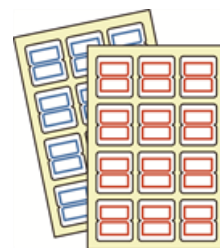
昨年度募集した実践の内容と感想を一部紹介します

※ たくさんの実践が、協議会HPに掲載されています。ぜひご覧ください。

村山地区 事務主査（オススメ経験ステージ：全般）

「ちょこっと時短アイテム part1 インデックス編」

印字ソフト「合わせ名人4」を使ってのインデックス作成
給与簿・給与基本台帳・出勤簿など何でもお手軽に！



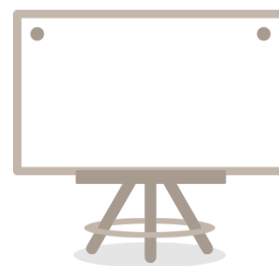
今回、この実践を拝見して出勤簿を作成してみました。とても簡単にできあがり、職員からも好評です。

このような実践をどんどん出していただくと、お仕事の効率化につながりますね。

村山地区 主事（オススメ経験ステージ：第Ⅱ 4～10年目）

「ちょっとした時間に在庫確認☆」

印刷の待ち時間を活用し、印刷室に設置したボードに教室や授業で使うものを記入してもらい、学習環境の充実に活かす。



先生方のちょっとした声は、私も職員室等で聞くことはありますが、そういった声をそのままにしておくこともできる中で、大事に拾って、何もないところから形にしている、簡単な言い方かもしれませんが「すごいな」と思いました。

また、先生方のちょっとした声や考え、思いに「気づいて実行する（叶える）」ことができていて、そういった「気づき」や「実践力」は大事にしていかなければいけないなと改めて感じました。

西村山学校事務部会（オススメ経験ステージ：第Ⅰ 1～3年目）

「学校事務の仕事（R2.3月発行）」

年度当初の事務について、新任の方向けの手引き。仕事の内容や、仕事をどのように進めればよいかなど詳しく説明したものです。



当地区でも「初めて学校事務をする人のための手引き」を作成しています。見比べて「なるほど、この情報があったほうが良いなあ」というところもあり、さらに充実させる一助になりました。

感想にもありましたが、経験者にも参考になりますね。

みんなで実践を共有し、ステップアップしていきましょう！